
ACA 009 Procedimentos Administrativos

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS

TURMA NO SIGA: 14449 – 4ª e 6ª (15h30 às 17h10)
SALA F-109

Profa. Cynthia Adrielle da Silva Santos

cynthia.assantos@gmail.com

EMENTA

Abordagens conceituais sobre a gestão de processos; metodologias para mapeamento e redesenho de processos; organizações públicas e suas configurações; conceitos do Direito Administrativo (processo administrativo, princípios, objeto, finalidade e fases).

OBJETIVOS

Apresentar aos discentes os procedimentos administrativos no âmbito da Administração Pública, considerando a amplitude de sua aplicação e necessidade do aprendizado para atuação como profissional.

**MÉTODO DE
ENSINO E
APRENDIZA-GEM**

As aulas terão exposições teóricas, discussões baseadas nas leituras propostas, trabalhos realizados em grupo e apresentação de vídeos relacionados aos conteúdos abordados. A ênfase será dada à participação e discussão dos temas abordados.

AVALIAÇÃO

Todas as atividades individuais e coletivas serão avaliadas a partir da produção dos discentes. Assim, a avaliação será composta da seguinte maneira:

Avaliação 1: Elaboração e Apresentação de Estudo de Caso em Grupo (10 pontos).

Avaliação 2: Realização de uma prova sobre o conteúdo ministrado na disciplina (10 pontos).

De acordo com as normas aprovadas pelo Instituto, os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 estarão automaticamente APROVADOS.

Os discentes que obtiverem média inferior a 3,0 estarão automaticamente REPROVADOS.

Os discentes que obtiverem média igual ou superior a 3,0 e inferior a 7,0 deverão realizar a Prova Final.

Após a realização da avaliação, os discentes com nota inferior a 5,0 estarão REPROVADOS.

ATENÇÃO: Procedimentos de cópias de trabalhos acadêmicos são considerados como falta grave e estão sujeitos a punição severa.

BIBLIOGRAFIA

- AZEVEDO, C.; LOUREIRO, M. Carreiras públicas em uma ordem democrática: entre os modelos burocrático e gerencial. **Revista do Serviço Público**, v. 54, n.1, p.47-61, 2003.

- BRESSER-PEREIRA, L. C. Administração Pública e de Empresas: duas coisas muito diferentes. **Revista Gestão Pública**, v.2, p. 36-41, 2013. (1)
- BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. Da administração pública burocrática à gerencial. **Revista do Serviço Público**, v. 73, n. b, p. 53-87, 2022. (2)
- BPM CBOK, A. **Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio Corpo Comum de Conhecimento**. São Paulo: Association of Business Process Management Professionals Brazil, 2009.
- CARDIN, S. A., GUIMARÃES, F., BARBOSA, M. V., MONTEIRO, A. D. S.; LOPES, P. D. L. Controle interno na administração pública como ferramenta para economicidade de processos. **Anais do Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia da Associação Educacional Dom Bosco**, 2015.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de direito administrativo**. 25.ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- COTTA, Carla Rodrigues. **Processo Disciplinar e Prova Documental / Módulo 1 de Provas no Processo Administrativo Disciplinar**. Escola Nacional de Administração Pública. Diretoria de Educação Continuada, Seleção, Formação e Certificação de Competências. Brasília, DF, 2017.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. 33.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2020.
- JUNIOR, Juarez Machado.; PINHEIRO, Thiago Henrique. **Introdução e Conceitos Básicos / Módulo 1 de Introdução à Gestão de Processos**. Escola Nacional de Administração Pública. Diretoria de Educação Continuada, Seleção, Formação e Certificação de Competências. Brasília, DF, 2016. (1)
- JUNIOR, Juarez Machado.; PINHEIRO, Thiago Henrique. **Como gerir e melhorar Processos / Módulo 2 de Introdução à Gestão de Processos**. Escola Nacional de Administração Pública. Diretoria de Educação Continuada, Seleção, Formação e Certificação de Competências. Brasília, DF, 2016. (2)
- JUNIOR, Juarez Machado.; PINHEIRO, Thiago Henrique. **Ferramentas para Gestão de Processos / Módulo 4 de Introdução à Gestão de Processos**. Escola Nacional de Administração Pública. Diretoria de Educação Continuada, Seleção, Formação e Certificação de Competências. Brasília, DF, 2016. (3)
- MINTZBERG, H. Administrando governos, governando administrações. **Revista do Serviço Público**. v.49, n.4, p.148-163, Out-Dez. 1998
- PAES DE PAULA, A. Administração pública brasileira entre o gerencialismo e a gestão social. **Revista de Administração de Empresas**. v.45, n.1, p.36-49, Jan./Mar., 2005.

CRONOGRAMA:

ENCONTRO DATA	CONTEÚDO	BIBLIOGRAFIA
1ª aula (05/04)	Apresentação do curso.	
(07/04)	FERIADO: Sexta-feira Santa	
2ª aula (12/04)	Introdução à Procedimentos Administrativos.	
3ª aula (14/04)	Administração Pública e de Empresas: duas coisas muito diferentes.	- Bresser-Pereira (Artigo 1)
4ª aula (19/04)	Da administração pública burocrática à gerencial. Carreiras públicas em uma ordem democrática: entre os modelos burocrático e gerencial.	- Bresser-Pereira (Artigo 2) - Azevedo e Azevedo (Artigo)
(21/04)	FERIADO: Tiradentes	
5ª aula (26/04)	Administração pública brasileira entre o gerencialismo e a gestão social.	- Paes de Paula (Artigo)
6ª aula (28/04)	Administrando governos, governando administrações.	- Mintzberg (Artigo)
7ª aula (03/05)	Controle interno na administração pública como ferramenta para economicidade de processos.	- Cardin et al. (Artigo)
8ª aula (05/05)	Direito Administrativo e Administração Pública.	- Carvalho Filho (Capítulo 1 - tópicos 1 e 2)

9ª aula (10/05)	Órgãos Públicos e Agentes Públicos.	- Carvalho Filho (Capítulo 1 - tópicos 3 e 4)
10ª aula (12/05)	Princípios Administrativos.	- Carvalho Filho (Capítulo 1 - tópico 5)
11ª aula (17/05)	Processo Administrativo.	- Carvalho Filho (Capítulo 15 - tópico 7)
12ª aula (19/05)	Princípios do Processo Administrativo.	- Di Pietro (Capítulo 14)
13ª aula (24/05)	Processo Disciplinar e Prova Documental.	- Cotta (Texto completo)
14ª aula (26/05)	Introdução à Gestão de Processos.	- Junior e Pinheiro (Texto completo 1) - BPM CBOK (Capítulo 1)
15ª aula (31/05)	SIAC – Semana de Integração Acadêmica	
16ª aula (02/06)	SIAC – Semana de Integração Acadêmica	
17ª aula (07/06)	Como gerir e melhorar Processos.	- Junior e Pinheiro (Texto completo 2) - BPM CBOK (Capítulo 2)
(09/06)	RECESSO: Corpus Christi	
18ª aula (14/06)	Como gerir e melhorar Processos.	- Junior e Pinheiro (Texto completo 2) - BPM CBOK (Capítulo 2)
19ª aula (16/06)	Ferramentas para Gestão de Processos.	- Junior e Pinheiro (Texto completo 3) - BPM CBOK (Capítulo 3)
20ª aula (21/06)	Ferramentas para Gestão de Processos.	- Junior e Pinheiro (Texto completo 3) - BPM CBOK (Capítulo 3)
21ª aula (23/06)	Desenho de Processos.	- BPM CBOK (Capítulo 5)
22ª aula (28/06)	Desenho de Processos. (Apresentação dos Casos que serão analisados)	- BPM CBOK (Capítulo 5)
23ª aula (10/11)	Transformação de Processos.	- BPM CBOK (Capítulo 7)
24ª aula (30/06)	Preparação Final para as apresentações.	
25ª aula (05/07)	Apresentação dos Estudos de Caso	
26ª aula (07/07)	Apresentação dos Estudos de Caso	
27ª aula (12/07)	Aula de Revisão.	
28ª aula (14/07)	Prova	
29ª aula (19/07)	Lançamento e Revisão de Notas	
30ª aula (21/07)	Prova Final	
(22/07)	Lançamento de Grau e Frequência no SIGA	

Observação: O programa poderá sofrer alterações de acordo com as demandas internas ou externas à turma.